



# Gemeinde Angath

Dorfplatz 1, 6321 Angath

## Veranstaltungsmeldung

(Bitte vollständig und in Blockschrift ausfüllen!)

### An die Bürgermeisterin der Gemeinde Angath

Angaben zum /zur Veranstalter(in) / Antragsteller(in)

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Adresse

\_\_\_\_\_  
Telefon/E-Mail

\_\_\_\_\_  
Verein/Organisation

Angaben zur Veranstaltung

\_\_\_\_\_  
Veranstaltungstitel (Unter welchem Namen wird die Veranstaltung bekanntgegeben?)

\_\_\_\_\_  
Veranstaltungsturnus (Einzelveranstaltung, wiederkehrend?)

Eintrittsgebühr:     NEIN         JA        Eintrittspreis: € \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Art der Veranstaltung (Zeltfest, Ball, Umzug, Straßenfest, Sportveranstaltung, etc.)

\_\_\_\_\_  
Geschätzte Besucher/Teilnehmer (gleichzeitig anwesend)

\_\_\_\_\_  
Kurzbeschreibung der Veranstaltung

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort der Veranstaltung



# Gemeinde Angath

Dorfplatz 1, 6321 Angath

Datum/Zeit Aufbaustart \_\_\_\_\_

Datum/Zeit Abbauende \_\_\_\_\_

Datum/Zeit Veranstaltungsbeginn \_\_\_\_\_

Datum/Zeit Veranstaltungsende \_\_\_\_\_

Wie lange ist ein Musikbetrieb geplant (Uhrzeit)? \_\_\_\_\_

Datums- und Zeitangaben bei mehrtägigen Veranstaltung \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## *Festausstattung*

Bühne

Tribüne

Stände

Zelte

Anzahl/Größe \_\_\_\_\_

## *Sicherheit*

Rettungsdienst

Ordnungsdienst

Feuerschutzdienst

Anzahl Personen \_\_\_\_\_

Folgende Räumlichkeiten/Plätze/Ausstattung der Gemeinde und Straßensperren (Gemeindestraßen) werden für diese Veranstaltung benötigt und es wird um Nutzungszusage ersucht. Falls Schlüssel benötigt werden, ist dies hier ebenfalls zu beantragen!

Für Schäden haftet der Veranstalter!

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mit der Unterschrift des/der Veranstalters(in) / Antragsteller (in) wird bestätigt, dass eine angemessene Haftpflichtversicherung abgeschlossen und eine Deckungsbestätigung spätestens 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn der Gemeinde vorgelegt wird!

Weiters wird bestätigt, dass Hinweisblatt für den Veranstalter / Antragsteller zur Kenntnis genommen zu haben und die Zeiten und Auflagen laut Bescheid einzuhalten.

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Veranstalter(in) / Antragsteller (in)



# Gemeinde Angath

Dorfplatz 1, 6321 Angath

## *Hinweisblatt für Veranstalter (in), Antragsteller (in)*

Um Ihnen die Durchführung Ihrer Veranstaltung zu erleichtern und die erforderliche Genehmigung so rasch wie möglich erteilen zu können, sind wir darauf angewiesen, dass Sie uns schon bei der Antragstellung möglichst präzise Angaben zur Veranstaltung geben und sämtliche erforderlichen Unterlagen (z.B. Lageplan der beantragten Straßensperre) beilegen.

Laut Tiroler Veranstaltungsgesetz 2003 muss die Anmeldung mit sämtlichen erforderlichen Unterlagen bei Veranstaltungen, bei denen mehr als 1.000 Personen gleichzeitig erwartet werden, spätestens sechs Wochen ansonsten **vier Wochen vor dem geplanten Beginn der Veranstaltung vollständig bei der Behörde eingelangt sein.**

Sobald der Antrag eingebracht wird, fällt eine Bundesgebühr in Höhe von € 14,30 zzgl. € 3,90 je Bogen (vier A4-Seiten) allfälliger Beilagen an.

Die Behörde kann die Veranstaltung beschränken, von Auflagen oder Bedingungen abhängig machen oder den Nachweis einer Haftpflichtversicherung udgl. verlangen.

Die Behörde hat die Veranstaltung zu untersagen, wenn die Anmeldung nicht rechtzeitig eingelangt ist, oder eine der gesetzlichen Voraussetzungen nicht vorliegt oder sie trotz eines Verbotes oder entgegen einer zeitlichen Beschränkung durchgeführt werden soll.

*Diese Veranstaltungsanmeldung ist an folgende Adresse zu richten:*

Gemeinde Angath  
Bürgermeisterin Sandra Madreiter-Kreuzer  
Dorfplatz 1  
6321 Angath

[gemeindeamt@angath.gv.at](mailto:gemeindeamt@angath.gv.at)